



SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”

Reģ. Nr. 42403028190, Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, t. 20229992, e-pasts ocr@rezekne.lv
Rēzeknē

APSTIPRINĀTS
SIA Olimpiskais centrs Rēzekne
valdes loceklis Vladimirs Bogdanovs
2026. gada 12. februārī
valdes locekle Jekaterina Meņina
2026. gada 12. februārī

SIA “OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE” KORUPCIJAS RISKU NOVĒRTĒJUMA UN PRETKORUPCIJAS PASĀKUMU PLĀNA 2024. – 2026. G. IZVĒRTĒJUMS PAR 2025. GADU

Nr. p.k.	Korupcijas riska zona / funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Riska līmenis	Pretkorupcijas pasākumi	Rezultatīvais rādītājs	Izpilde
		Varbūtība	Ietekme				
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Zema (2)	Vidēja (3)	V	1. Nodrošināt personāla atlasi atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem 2. Saskaņā ar valdes rīkojumu, organizēt konkursus uz vakantajiem amatiem 3. Publiskot iestādes vai pašvaldības interneta mājaslapā informāciju (sludinājumus) par vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām, nodrošināt personāla atlasi atbilstoši iestādes noteiktajai personāla atlases kārtībai. 4. Pārskatīt administratīvā personāla amata pienākumu atbilstību iestādes funkciju nodrošināšanas vajadzībām un iestādes dokumentos noteiktajam, izvērtēt personāla noslogotību un tā darba laika	Izpildīts.	1. Ir nodrošināta personāla atlase atbilstoši ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem. 2. Amatu konkursi tiek organizēti saskaņā ar valdes rīkojumu. 3. Tiek rīkoti brīvo vakancu konkursi. Informācija tiek publicēta oficiālajā uzņēmuma mājaslapā – http://ocr.lv/job/ un NVA mājaslapā. 4. Veiktas neieciešamās izmaiņas amata aprakstos.

Riska vērtības formula $RV = V + I$, kur RV ir riska vērtība; V – varbūtība; I – ietekme

									kontroles īstenošanu, veicot nepieciešamās izmaiņas amatu aprakstos un amatu sarakstos.			5. Darbinieki ir iepazīstināti ar Ētikas kodeksu, Iekšējiem darba kārtības noteikumiem u.c. nolikumiem pret parakstu.		
									5. Darbinieks pašrocīgi parakstās (tādā veidā apliecinot), ka ir iepazīstinies ar Ētikas kodeksu, Iekšējiem darba kārtības noteikumiem u.c. nolikumiem, kas regulē iestādes darbību.			Aktualizēti/ izstrādāti darbinieku amatu apraksti.		
									1. Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu precizēšana atbilstoši darbinieku noslogojumam	A	6	drīzāk augsta (4)	Izpildīts.	
									Interēšu konflikts pildot darba pienākumus	Zema (2)	6	drīzāk augsta (4)	Nodrošināts.	Stājoties darba attiecībās darbinieks ar parakstu apliecina, ka ir iepazīstinies ar Ētikas kodeksu, Darba kārtības noteikumiem, noteikumiem par Darbu ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un IT datu bāzes
2.	Valsts amatpersonu sarakstu sagatavošana un aktualizācija, valsts amatpersonu funkciju izpilde	Iespējama amatu savienošana, kas var radīt interēšu konflikta situācijas	Zema (2)	7	Augsta (5)		LA	1. Nodrošināt laicīgu valsts amatpersonu saraksta sagatavošanu un iesniegšanu VID atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. 2. Izstrādāt „Amatu savienošanas atļauju saņemšanas kārtību valsts amatpersonām” 3. Kontrolēt iestādes darbinieku, arī amatpersonu amatu savienošana, noteikt un novērst riskus, kas veicina iespēju valsts amatpersonām nonākt interēšu konflikta situācijā.				Nodrošināts. Izpildīts. Izpildīts.	1. Darba līgumos tiek noteikta darbinieku amatu savienošanas kārtība. 2. Izstrādāta SIA "Olimpiskais centrs Rēzekne" amatu savienošanas atļauju saņemšanas kārtība. 3. Pārskatīti netika konstatēti.	

Riska vērtības formula $RV=V+I$, kur RV ir riska vērtība; V – varbūtība; I – ietekme

3.	Uzņēmuma budžeta plānošana un izlieto to līdzekļu atbilstības nodrošināšana apstiprinātajam budžetam	Uzņēmuma līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana	Zema (2)	Vidēja (3)	5	V	1. Ilgadējā budžeta plāna sagatavošana un apstiprināšana. 2. Budžeta izpildes un izlieto to līdzekļu uzskaites kontrole, informācijas sniegšana par budžeta izpildi kapitāla daļu turētājam.	Izpildīts.	1. Dalībnieku sapulcē apstiprināts kapitālsabiedrības darba plāns un budžets. 2. Kapitāla daļu turētājam pārstāvim iesniegti starpperiodu finanšu pārskati, kā arī pārskati publicēti kapitālsabiedrības mājas lapā. Mājas lapā publicēta informācija par finanšu un nefinanšu mērķu izpildi.
4.	Uzņēmuma mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar pašvaldības vai iestādei nodoto mantu, iespējama līdzekļu izšķērdēšana	Zema (2)	Vidēja (3)	5	V	1. Ilgadējo un neplānoto inventarizāciju veikšana. 2. Darbiniekiem nodrošināt uzņēmuma resursu taupīgu izmantošanu (tikai amata pienākumu veikšanai). 3. Sagatavot atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu.	Izpildīts.	1. Saskaņā ar valdes rīkojumiem notiek ikgadējās un neplānotas inventarizācijas. 2. Nodrošināta uzņēmuma resursu taupīgu izmantošana. 3. Sagatavotas atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu.
5.	Publisko iepirkumu organizēšana	Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs, darbinieka vai amatpersonas ietekmēšana trešās personas labvēlīgai lēmuma pieņemšanai.	Zema (2)	Vidēja (3)	5	V	1. Nodrošināt iepirkumu komisijas darbības caurspīdīgumu, informējot par iepirkumiem mājaslapā un elektroniskajā iepirkumu sistēmā. 2. Nodrošināt objektīvu prasību iekļaušanu tehniskajā specifikācijā 3. Nodrošināt apmācības iepirkumu speciālistiem un amatpersonām, lai mazinātu pieļautos pārkāpumus iepirkumu procedūru norisē.	Nodrošināts	1. Iepirkumu komisijas locekļi ir parakstījuši apliecinājumus par personīgo neieinteresētību katra iepirkuma procesa sagatavošanā un norisē. 2. Par publisko iepirkumu procedūram publicēta informācija kapitālsabiedrības un iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā. Tajā skatītā, kapitālsabiedrības mājas lapā publicēta informācija par noslēgtajiem iepirkumu līgumiem 3. Darbiniekiem tika organizētas apmācības iepirkumu jomā.

Riska vērtības formula $RV = V + I$, kur RV ir riska vērtība; V --- varbūtība; I – ietekme

6.	Korupcijas riskam pakļauts amats	Korupcijas un interešu konflikta riska iestāšanās varbūtība	Zema (2)	drīzāk augsta (4)	6	A	1. Saskaņā ar 17.10.2017. MK noteikumiem Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" veikt valsts amatpersonu amatos esošo darbinieku izvērtēšanu pielietojot RPD iekšējo noteikumu iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas Rēzeknes pilsētas pašvaldībā 1.pielikumu Vadlīnijas „Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana”. 2. Organizēt darbinieku, kuri pildot amata pienākumus pakļauti korupcijas riskiem, apmācības par korupcijas novēršanas jautājumiem. 3. Personāla iepazīšana ar Korupcijas riskam visvairāk pakļauto amatu izvērtējumu	Izpildīts.	1. 03.11.2025. tika veikta amatpersonu amatos esošo darbinieku izvērtēšanas aktualizēšana, pielietojot RPD iekšējo noteikumu iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas Rēzeknes pilsētas pašvaldībā 1.pielikumu Vadlīnijas „Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana”. 2. Tika organizētas darbinieku apmācības par korupcijas novēršanas jautājumiem.
7.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana pašvaldībā	Uzvedības standartu un ētikas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	Zema (2)	Vidēja (3)	5	V	1. Ievērot Ētikas kodeksu 2. Kontrolēt, lai darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu ētikas kodeksu 3. Izskatīt un novērtēt sūdzības par darbinieku rīcību, kas ir pretrunā ētikas kodeksa normām	Izpildīts.	1. Nav konstatēti ētikas kodeksa pārkāpumi. 2. Tiek kontrolēts ētikas kodeksa ievērošana, pārkāpumi netika konstatēti. 3. Nodrošināta iesniegumu/vēstulu izskatīšana un atbilstoši sniegšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Riska vērtības formula $RV = V + I$, kur RV ir riska vērtība; V – varbūtība; I – ietekme

8.	Darbinieku un klientu tiešā saskarsme	Iespēja ietekmēt darbinieku tiešā saskarsmē ar klientu	Zema (2)	Vidēja (3)	5	V	1. Precīza iekšējo normatīvo aktu ievērošana. 2. Veikt darbinieku apmācību par Darba kārtības noteikumiem, tai skaitā uzvedības, klientu apkalpošanas standartu un ētikas jautājumiem. 3. Darbinieku un klientu informētība par nepieļaujamību 4. Nodrošināt iespēju darbiniekiem sniegt informāciju, uzņēmuma vadībai, nodrošinot konfidencialitāti	Izpildīts.	Stājoies darba attiecībās darbinieki tiek iepazīstināti ar SIA "Olimpiskais centrs Rēzekne" Ētikas kodeksu un Kārtību, kādā nodarbinātajiem ir jāziņo par iespējamām pārkāpumiem un iekšējo trauksmes ceļšanas sistēmu SIA "Olimpiskais centrs Rēzekne". Strukturvienu vadītāji seko normatīvo aktu ievērošanai.
9.	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības) izmantošana ar mērķi gūt personisko labumu	Informācijas izmantošana personīgajam labumam	Zema (2)	Vidēja (3)	5	V	1. Aktualizēt ierobežotas pieejamības informācijas sarakstus 2. Organizēt darbinieku apmācības datu aizsardzības jautājumos.	Izpildīts.	Aktualizēts, darbinieki ir iepazīstināti ar datu aizsardzības nepieciešamību.
10.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroles nodrošināšana	Nepietiekams caurspīdīgums pretkorupcijas risku mazināšanā, iespējama interešu konflikta veidošanās iestādē	Zema (2)	Vidēja (3)	5	V	1. Pretkorupcijas pasākumu izpildes nodrošināšana, atskaites par plāna izpildi sagatavošana 2. Organizēt darbinieku apmācību par korupcijas novēršanas jautājumiem 3. Pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes publicēšana uzņēmuma mājas lapā	Izpildīts.	1. Sagatavots plāna izvērtējums. 2. Tika organizētas darbinieku apmācības par korupcijas novēršanas jautājumiem. 3. Plāna izpilde ir publicēta mājas lapā.

Apzīmējumi:

LA – korupcijas risks ar ļoti augstu prioritātes līmeni

A – korupcijas risks ar augstu prioritātes līmeni

V – korupcijas risks ar vidēju prioritātes līmeni

Z – korupcijas risks ar zemu prioritātes līmeni

IZ – korupcijas risks ar ļoti zemu prioritātes līmeni

Riska vērtības formula $RV = V + I$, kur RV ir riska vērtība; V – varbūtība; I – ietekme