



SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”

Reģ. Nr. 42403028190, Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, t. 20229992, e-pasts ocr@rezekne.lv

APSTIPRINU:
SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”
valdes loceklis
V. Bogdanovs
valdes locekle
J.Meirāne
Rēzeknē, 2025.gada 31.jūlijā

Rakstveida izsoles nolikums

Nekustamā īpašuma

Rēzeknē, Stacijas ielā 30B, kadastra apzīmējums 2 100 006 0511 001,

SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”

Telpas – kafejnīca **103, 10 m² platībā**

nomas tiesību izsolei

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Izsoles nolikums ir sagatavots saskaņā ar 20.02.2018. MK noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” un nosaka kārtību, kādā rakstveida izsolē tiks izsolītas telpas Rēzeknē, Stacijas ielā 30B (kadastra apzīmējums 2100 006 0511 001) SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” telpas - kafejnīcas ierīkošanai ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai **103, 10 m² platībā, kā arī papildus tirdzniecības vieta sporta arēnā 29, 8 m² platībā.**

1.2. Iznomātāja āra peldbaseina darbības laikā Nomniekam tiks palielināta nomāta platība no Rēzeknes pilsētas pašvaldībai piederošās zemes vienības atpūtas terasē, par 30 m², sakarā ar ko attiecīgi palielināsies nomas maksa uz āra peldbaseina darbības sezonu.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids: kafejnīcas ierīkošanai/ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai.

1.4. Iznomātājs – SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”, reģ. Nr. 42403028190, jur. adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV -4601, tālr. : +371 20229992, e-pasts: ocr@rezekne.lv (objekta īpašnieks – Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība).

1.5. Izsolī rīko un organizē SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” pamatojoties uz 2025. gada 24.aprīlī līgumu Nr. 3.1.1.37/25/87 “Par nekustamo īpašumu Stacijas ielā 30, 30B un Atbrīvošanas alejā 166A, Rēzeknē un materiālo vērtību iznomāšanu”, un 2025.gada 25.aprīlī deleģēšanas līgumu Nr. 3.1.1.37.1/25/101. Pieteikumus atver un vērtē SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” izveidotā Izsoles komisija. Izsoles rezultātus apstiprina SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

1.6. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu.

1.7. Cenas piedāvājums par brokastīm Daudzfunkcionālās sporta ēkas viesnīcas Restart klientiem, kas atbilst 3 (trīs) SUPERIOR zvaigžņu viesnīcas atbilstoši Latvijā noteiktajam viesnīcu standartam, nevar būt lielāka par EUR 7,00 ar PVN.

1.8. Izsoles veids – rakstiska izsole, pirmā rakstiskā izsole.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

- 2.1. Nosacītā nomas maksa sastāda EUR 12,00 mēnesī par m² (bez PVN).
- 2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 gadiem. Ja pašvaldības deleģētais uzdevums netiks deleģēts SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” līguma saistības pārņem SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” saistību un tiesību pārņēmējs.

3. Pretendenti un izsoles izsludināšana

- 3.1. Paziņojums par izsoli tiek publicēts SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” tīmekļa vietnē www.ocr.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.rezekne.lv.
- 3.2. Ar izsoles nolikumu, tai skaitā nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” telpās, Rēzeknē, Stacijas ielā 30B, SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” tīmekļa vietnē www.ocr.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.rezekne.lv.
- 3.3. Pretendenti var būt personas, kuras saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt nomā īpašumu un kuras nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegušas pieteikumu dalībai izsolē. Persona uzskatāma par Pretendentu ar brīdi, kad ir saņemts Pretendenta pieteikums un tas ir reģistrēts Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu citos masu saziņas līdzekļos.

4. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

- 4.1. Dalībai izsolē Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

4.1.1. fiziskā persona:

- pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu (pielikumā);
- notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu Īpašuma nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Īpašuma nomas tiesību izsolē un iesniegt pieteikumu.

4.1.2. juridiska persona iesniedz:

- pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu (pielikumā);
- Uzņēmumu reģistra izziņas oriģinālu, kas izdota ne vēlāk kā mēnesi iepriekš, par Pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
- pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu, ja juridisko personu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no Uzņēmumu reģistra izziņas. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Īpašuma nomas tiesību izsolē un iesniegt pieteikumu.

- 4.2. Pieteikuma sastāvā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst normatīvajiem aktiem.

- 4.3. Pretendentam jābūt ne mazāk kā 2 (divu) gadu pieredze ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā.

- 4.4. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā. Pieteikumam jābūt caursūtām.

- 4.5. Pieteikuma dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmēja – Iznomātāja, nosaukums, iesniedzēja – Pretendenta nosaukums (fiziskai personai – vārds, uzvārds), adrese, norāde: „**Pieteikums nekustamā īpašuma Rēzeknē, Stacijas ielā 30B, SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” telpas (kafejnīca 103,10 m² platībā) nomas tiesību rakstiskai izsolei**”, kā arī norāde „Neatvērt pirms pieteikuma atvēršanas sanāksmes”.

- 4.6. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu.

5. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 5.1. Pieteikumi dalībai izsolē jāiesniedz pa pastu, personiski vai ar kurjera starpniecību, Rēzeknē, Stacijas ielā 30B, administrācijā līdz 2025.gada _____ plkst. 15:00, kur tos reģistrē iesniegšanas secībā, norādot pieteikuma reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku.

- 5.2. Visi pēc 5.1.punktā noteiktā termiņa saņemtie pieteikumi netiks pieņemti un neatvērti tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.
- 5.3. Pieteikumu atvēršanas sanāksme notiks 2025.gada _____ plkst. 12:00 Rēzeknē, Stacijas ielā 30B, konferenču zālē.

6. Izsoles norise

- 6.1. Izsole nenotiek, ja izsolei nav reģistrējies neviens no Pretendentiem.
- 6.2. Komisijas vadītājs, atklājot izsoli, nosauc Īpašuma adresi un sastāvu, paziņo Izsoles sākumcenu un informē par izsoles kārtību.
- 6.3. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas vadītājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un visi komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.
- 6.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Izsoles noslēguma protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes izsoles nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas vadītājs paziņo, ka rakstveida izsole ir pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un Pretendentu, kas to nosolījis.
- 6.5. Ja pēc visu nomas tiesību ierosinājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu un Pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu un Pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, un organizē pieteikumu tūlītēju atvēršanu. Ja Pretendenti, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu nepiedalās izsolē, Komisija rakstiski lūdz šiem Pretendentiem iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.
- 6.6. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar Nolikuma 6.5.punktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai maksai.
- 6.7. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi izsoles nolikuma prasībām Komisija var veikt slēgtā sēdes daļā.
- 6.8. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta, ja nav iesniegts neviens pieteikums ar nomas maksu, kas vienāda vai lielāka par izsoles sākumcenu.
- 6.9. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprināja SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
- 6.10. Dalībai izsolē tiek pielaisti tikai tie Pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles nolikuma prasībām. Ja visu Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta. Pretendenti, kuri netika pielaisti dalībai izsolē, tiek informēti par to rakstveidā.
- 6.11. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta SIA „Olimpiskais centrs” tīmekļa vietnē www.ocr.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.rezekne.lv, un paziņoti rakstveidā visiem pretendentiem.
- 6.12. Pretendents, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā pēc rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā Pretendents līgumu neparaksta vai iesniedz atteikumu parakstīt līgumu, uzskatāms, ka Pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 6.13. Ja Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, ir atteicies slēgt nomas līgumu, Komisija secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt Pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu, un divu darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu SIA „Olimpiskais centrs” tīmekļa vietnē www.ocr.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.rezekne.lv.

6.14. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā noslēgšanas tiek publicēta SIA „Olimpiskais centrs” tīmekļa vietnē www.ocr.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības portālā www.rezekne.lv.

7. pielikumu saraksts

7.1. Pielikums Nr.1 – pieteikuma paraugs dalībai izsolē.

7.2. Pielikums Nr.2 – nomas līguma projekts.

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendents:

Vārds, uzvārds/Nosaukums _____

Personas kods/vienotais reģ. Nr. _____

Deklarētā dzīvesvieta/juridiskā

adrese/kontakts _____

Oficiālā elektroniskā adrese vai elektroniskā pasta adrese _____

Bankas rekvizīti _____

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt pretendentu vai pilnvarotā persona _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ *(pretendenta nosaukums)*
piesaku savu dalību objekta Rēzeknē, Stacijas ielā 30B kadastra apzīmējums 2100 006 0511 001,
nomas tiesību rakstveida izsolē, kur nomas objekts ir nekustamā īpašuma telpa – kafējnīca, 103, 10
m² platībā.

Apliecinu, ka:

- 1. ir skaidras un saprotamas tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;*
- 2. esmu iepazinies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;*
- 3. ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai;*
- 4. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumu ir patiesas;*
- 5. neesmu ieinteresēts citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos.*
- 6. Piekrītu, ka Iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Iznomātāja pieejamām datubāzēm.*

Nomas laikā plānotās darbības nomas objektā: (sagatavot un iesniegt pielikuma veidā).

Par izsolītā nekustama īpašuma nomu piedāvāju šādu nomas maksu:

_____ (_____) EUR bez PVN mēnesī par m²

(pretendenta vārds, uzvārds/amats)
(juridiskas personas zīmogs)

PARAKSTS

(paraksta atšifrējums)

Datums

Nomas laikā plānotās darbības nomas objektā

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. _____
(Stacijas ielā 30B, Rēzeknē)

Rēzeknē _____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Olimpiskais centrs Rēzekne” reģ. Nr. 42403028190, jur. adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, tās valdes locekļu Jekaterinas Meirānes un Vladimira Bogdanova personās, kas darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk šī līguma tekstā saukta „Iznomātājs”, no vienas puses, un

_____ reģ. Nr. _____, jur. adrese: _____, tās _____ personā, kas darbojas pamatojoties uz Sabiedrības statūtu pamata, turpmāk, šī līguma tekstā, saukta „Nomnieks”, no otras puses, abas puses kopā turpmāk šajā līgumā sauktas – Puses, bez spaidiem, maldības un viltus, pamatojoties uz _____ izsoles rezultātiem (apstiprināti ar SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne” _____ lēmumu) noslēdza līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem nomā nedzīvojamās telpas (turpmāk tekstā sauktas - Telpas) 103,10 m² platībā un aprīkojumu Rēzeknes pilsētas pašvaldībai piederošā ēkā ar kadastra apzīmējumu 2100 006 0511 001, Stacijas ielā 30B, Rēzeknē.
- 1.2. Iznomātājs nodod Telpas Nomniekam kafējnīcas ierīkošanai ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai, t.i., Nomnieks nodrošina sistemātisku sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu ar augsta līmeņa klientu apkalpošanu un servisu vismaz 3 (trīs) SUPERIOR zvaigžņu viesnīcas atbilstoši Latvijā noteiktajam viesnīcu standartam (laipna apkalpošana, formas tērps, sakārtoti matī u.tml.), nodrošinot auksto un silto ēdināšanu (arī bērnu un veģetārā ēdienkartes, viesnīcas bārs, komplekso pusdienu piedāvājums u. tml.) kafējnīcas darbības laikā apmeklētājiem, sportistiem, atsevišķu pasākumu laikā (sporta nometnes, sporta un atpūtas pasākumi u.tml.).
 - 1.2.1. Nomnieks nodrošina sekojošus ēdināšanas pakalpojumus Iznomātājam – brokastis viesnīcas klientiem katru dienu, pusdienas un vakariņas, kafijas pauzes, āra tirdzniecība – pēc vajadzības un vienošanās ar Iznomātāju.
 - 1.2.2. Nomnieks nodrošina brokastis viesnīcas klientiem katru rītu no plkst. 7.00 līdz plkst.10.00 gan darba dienās, gan brīvdienās, gan svētku dienās. Brokastis var būt pasniegtas bufetes galda veidā vai pēc brokastu ēdienkartes. Brokastu ēdienkarte un cena saskaņā ar pielikumu Nr. 1, kas ir līguma neatņemamā sastāvdaļa.
 - 1.2.3. Nomnieks nodrošina pusdienas un vakariņas viesnīcas klientiem katru dienu ieskaitot brīvdienās un svētku dienās. Nomnieks var vienoties par atsevišķām svētku dienām, kurās ēdināšanas pakalpojumi nav pieejami (piemēram 1.janvāris).
- 1.3. Nomniekam ir zināms telpu un aprīkojuma tehniskais stāvoklis uz šī līguma noslēgšanas brīdi, pret ko tam pretenziju nav. Telpas un aprīkojums tiek nodoti pamatojoties uz pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir līguma neatņemamā sastāvdaļa.
- 1.4. Nomniekam tiek noteiktas tiesības Pušu iepriekš saskaņotā kārtībā veikt Sabiedrības rīkoto pasākumu, sporta sacensību, banketu apkalpošanu ēdināšanas jomā, organizēt kafējnīcas darbību, arī rīkojot svētku pasākumus.
- 1.5. Iznomātāja āra peldbaseina darbības laikā Nomniekam tiks palielināta nomāta platība Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībai piederošajā teritorijā ar vasaras terasi par 30 m², sakarā ar ko attiecīgi mainīsies nomas maksa uz āra peldbaseina darbības sezonu.

- 1.6. Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību sporta sacensību, turnīru laikā sporta arēnas tirdzniecības vietā 29,8 m² platībā (Rēzeknē, Stacijas ielā 30), par ko tiks slēgta atsevišķa vienošanās. Ja Nomnieks neveic tirdzniecību minēto pasākumu laikā, iznomātājs ir tiesīgs pieaicināt citu uzņēmēju veikt tirdzniecību sporta arēnā rīkoto sporta turnīru, sacensību laikā.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar _____. Līgums tiek noslēgts uz 3 (trim) gadiem.
2.2. Ja pašvaldības deleģētais uzdevums netiks deleģēts SIA "Olimpiskais centrs Rēzekne", līguma saistības pārņem SIA "Olimpiskais centrs Rēzekne" saistību un tiesību pārņēmējs.

3. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomas maksas apmērs par nomu tiek noteikta EUR _____ apmērā par 1.kv.m. no kopējās nedzīvojamās telpas platības, jeb EUR _____ mēnesī par kopējo nedzīvojamās telpas platību 103,10 m² un aprīkojumu, neieskaitot PVN.
- 3.2. Nomas maksas apmērs par nomu āra peldbaseina darbības sezonā tiek noteikta EUR _____ apmērā par 1.kv.m. no kopējās nedzīvojamās telpas platības, jeb EUR _____ mēnesī par kopējo nedzīvojamās telpas un vasaras terases platību 133,10 m² un aprīkojumu, neieskaitot PVN.
- 3.3. Nomas maksas apmērs par tirdzniecības vietas nomu sporta arēnā (izmantojot vai neizmantojot āra terasi) 29.8 m² platībā, sastāva EUR 10,00 stundā, neieskaitot PVN.
- 3.4. Nomas maksā neietilpst izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (ūdens, kanalizācija, apkure, elektrība, interneta pakalpojumi un tml.), kurus Nomnieks saņem lietojot iznomātas telpas. Par tiem Nomnieks veic maksājumus papildus, saskaņā ar Iznomātāja iesniegtajiem rēķiniem. Maksājumi tiek veikti par iepriekšējā mēnesī izmantotajiem pakalpojumiem.
- 3.5. Nomnieks apņemas papildus noteiktajai nomas maksai veikt norēķinus par koplietošanas telpu izmantošanu, kā arī ēkas apsaimniekošanas pasākumu nodrošināšanu (t.sk. apkures, ventilācijas, elektroenerģijas, ūdensapgādes, kanalizācijas, interneta, TV apraides, apsardzes, ugunsdrošības un ugunsdzēsības sistēmu apkalpošanu) 50 EUR (piecdesmit eiro) mēnesī, neieskaitot PVN.
- 3.6. Maksāt nekustamā īpašuma nodokli par Telpām saskaņā ar atsevišķi piestādīto rēķinu. Atlīdzības par nekustamā īpašuma nodokli par ēkām un zemi apmērs tiek noteikts saskaņā ar pašvaldības paziņojumu par nodokli attiecīgajam gadam.
- 3.7. Nomnieks patstāvīgi noslēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju un veic attiecīgus norēķinus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
- 3.8. Nomas maksas maksājuma nokavējuma gadījumā Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma naudu 0,1% apmērā no kopējās nomas maksa parāda summas par katru nokavēto dienu.
- 3.9. Samaksa tiek veikta katru mēnesi ar bankas pārskaitījumu uz Iznomātāja zemāk norādīto bankas kontu, Nomnieks nomas maksu pārskaita 7 (septiņu dienu) laikā pēc rēķina saņemšanas pamatojoties uz Iznomātāja rēķinu.
- 3.10. Iznomātājs veic brokastu apmaksu Nomniekam vienu reizi mēnesī saskaņā ar Nomnieka piestādīto rēķinu. Iznomātāja pienākums veikt apmaksu par ēdināšanas pakalpojumiem līdz katra mēneša 15.datumam. Kopā ar rēķinu Nomnieks iesniedz Iznomātājam sniegto ēdināšanas pakalpojumu detalizētus uzskaites izrakstus. Pirms rēķina apmaksas Nomnieks un Iznomātājs saskaņo piestādīto rēķinu un salīdzina savstarpējās uzskaites. Tikai tad, kad ir saskaņots rēķins, un abas puses piekrīt uzskaitē, Iznomātājs veic rēķina apmaksu.
- 3.11. Iznomātājs atsevišķi veic apmaksu par citiem ēdināšanas pakalpojumiem saskaņā ar savstarpējo vienošanos ar Nomnieku.
- 3.12. Nomas līguma termiņa pagarinājuma gadījumā nomas maksa var tikt samazināta, pamatojoties uz Nomnieka ierosinājumu, ja nekustamā īpašuma tirgus segmentā pastāv nomas objektu pieprasījuma un nomas maksu samazinājuma tendence.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Iznomātāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Jebkurā laikā, brīdinot par to Nomnieku, veikt vispārēju Telpas apskati, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi.
- 4.1.2. Iznomātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies, ja Nomnieks nav ievērojis sanitārās un ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas noteikumus, kā arī par zaudējumiem, kas radušies Nomnieka, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.1.3. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka paskaidrojumus par iznomātās nedzīvojamās telpas tehnisko stāvokli.
- 4.1.4. Ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā Iznomātājam ir tiesības iekļūt nedzīvojamās telpās bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar Nomnieku.
- 4.1.5. Iznomātājam ir tiesības nedzīvojamo telpu vai to aprīkojuma bojājumu gadījumā, kas radušies Nomnieka vainas dēļ, pieprasīt Nomniekam bojājumu novēršanu un zaudējumu atlīdzināšanu. Nomniekam jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas.
- 4.1.6. Iznomātājam nav pienākums atlīdzināt Nomniekam nekādus Nomnieka izdarītos telpu uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja par to iepriekš nav bijusi rakstiska vienošanās ar Iznomātāju.
- 4.1.7. Iznomātājs apņemas netraucēt Nomnieka darbību iznomātajās telpās, ja tā atbilst šajā līgumā paredzētajiem noteikumiem.
- 4.1.8. Pārtraukt šo Līgumu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem.
- 4.1.9. Nomnieks nodrošina brokastu pasniegšanu no pirmās līguma darbības dienas.
- 4.1.10. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Telpu Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai laušanas gadījumā.
- 4.1.11. Iznomātājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma pārbaudīt Līguma noteikumu, t.sk. Līguma pielikumos izvirzīto prasību ievērošanu. Par prasību neievērošanu tiek sastādīts atbilstošs akts.
- 4.1.12. Ja viena mēneša laikā tiek sastādīti 3 (trīs) akti par Līguma prasību neievērošanu, Iznomātājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu.
- 4.1.13. Iznomātāja darbiniekiem ir tiesības saņemt atlaidi 15% apmērā, izmantojot Nomnieka ēdināšanas pakalpojumus (izņemot alkoholiskos dzērienus un tabakas izstrādājumus).
- 4.1.14. Iznomātājs nodrošina iekštelpu virsmu daļas Nomnieka reklāmas materiālu izvietošanai, pēc saskaņojuma.

4.2. Nomnieka tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Nomniekam ir tiesības lietot nedzīvojamās telpas atbilstoši šī līguma nosacījumiem un mērķim.
- 4.2.2. Nomnieks apņemas ekspluatēt un izmantot nedzīvojamās telpas un inventāru, ievērojot sanitāri higiēniskos, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumus, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas noteikumus u.c. obligāto normatīvo aktu un pašvaldības izdotos noteikumu prasības, kas attiecas uz tā komercdarbību un nest patstāvīgu atbildību par to neievērošanu, apmaksā uzliktos sodus (arī tos, kurus Nomnieka darbības dēļ piemēro Iznomātājam).
- 4.2.3. Nomniekam ir pienākums lietot Telpas un inventāru kārtīgi un saimnieciski, ievērot telpās, koplietošanas telpās, ēkā un tai pieguļošajā teritorijā kārtību un tīrību, atkritumus izvest tikai norādītajās vietās. Ja Telpu lietošanas laikā, lai to uzturētu kārtībā nepieciešams veikt remontu, tad Nomnieks par saviem līdzekļiem veic šo nepieciešamo remontu, saskaņojot to ar Iznomātāju. Lai uzturētu Telpas atbilstošā lietošanas stāvoklī (ne sliktākā kā uz līguma parakstīšanas dienu), nepieļautu tā stāvokļa pasliktināšanos Nomniekam par saviem līdzekļiem jāveic Telpu, inventāra un tam kalpojošo sistēmu (ventilācija, tauku ķērāji u. tml.) pārbaudi, apkopšanu, tīrīšanu, bet ne retāk kā vienu reizi 6 mēnešos.
- 4.2.4. Nomnieks apņemas saglabāt un par saviem līdzekļiem uzturēt labā kārtībā nedzīvojamās telpas un āra terasi (novāc nezāles, u. tml.), tajās esošās iekārtas, inženiertīklus un komunikācijas citu Iznomātāja mantu.
- 4.2.5. Fona mūzikai telpās ir jābūt neitrālai un pieklusinātai.

- 4.2.6. Nomnieka piegādātāji precī piegādā izmantojot tikai dienesta ieeju (kafejnīcas teritorijas vārti).
- 4.2.7. Kafējnīcas teritorijā, tai skaitā, āra terasē aizliegts uzglabāt darba inventāru (ēdiena kastes, alus mucas, dzērienu kastes, pudeles u tml.)
- 4.2.8. Nomnieks primāri nes materiālu atbildību par savu darbinieku, klientu, apmeklētāju nodarītajiem zaudējumiem Telpām un inventāram, ēkai vai trešajām personām, ja tās šajā sakarā izvirza savas pretenzijas pret Izmomātāju.
- 4.2.9. Būt materiāli atbildīgam par nelaiemes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās Nomnieka vainas un/vai viņa rupjas neuzmanības dēļ.
- 4.2.10. Nomnieks patstāvīgi veic nedzīvojamo telpu uzkopšanu un to uzturēšanu atbilstoši sanitārajām normām, tai skaitā fasādes logu mazgāšanu no iekšpuses un ārpusē ne retāk kā divas reizes gadā.
- 4.2.11. Nomnieks nodrošina sabiedrisko tualetu uzkopšanu un saimniecības līdzekļu iegādi. Saimniecības līdzekļu veidi un uzkopšanas grafiki saskaņojami ar Izmomātāju.
- 4.2.12. Nomnieks nodrošina klientu plūsmas norobežojumus – baseina klienti tiek apkalpoti atsevišķi no kafējnīcas klientiem. Sakarā ar to ka kafējnīcas telpās ir stingri AIZLIEGTS atrasties peldkostīmos vai peldbiksēs, Nomnieks nodrošina personālu baseina teritorijā, kas nodrošina klientu apkalpošanu, tai skaitā arī naudas iekasēšanu āra teritorijā.
- 4.2.13. Āra baseina klientu ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana un viesu apkalpošana tiek nodrošināta, izmantojot tikai tam paredzētu teritoriju, nevis visā baseina kompleksa teritorijā.
- 4.2.14. Baseina klientiem ir jāpiedāvā bezalkoholiskie atvēsinošie dzērieni un uzkodas pēc Nomnieka iespējām un ieskatiem, kas iepriekš saskaņoti ar Izmomātāju. Dzērieni un uzkodas ir nopērkamas atsevišķā no kafējnīcas pārdošanas vietā, t.i., vieta netālu no baseina un āra galdiņiem, kuru Nomniekam ierāda Izmomātājs.
- 4.2.15. Baseina āra teritorijā nedrīkst lietot stikla, keramikas traukus.
- 4.2.16. Pēc līguma parakstīšanas Nomnieks apņemas stāties visās nepieciešamajās līgumattiecībās par atkritumu apsaimniekošanu un izvešanu. Par komunālajiem pakalpojumiem (elektroapgādi, kanalizāciju un ūdens apgādi, apkuri, interneta pakalpojumiem) Nomnieks norēķinās ar Izmomātāju pēc faktiskiem izdevumiem un piestādītajiem rēķiniem.
- 4.2.17. Avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot Izmomātājam un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu.
- 4.2.18. Godprātīgi pildīt savas līguma atrunātās saistības, precīzi un savlaicīgi norēķināties ar Izmomātāju pat Telpu lietošanu saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 4.2.19. Nomniekam Telpas ir jāatbrīvo nekavējoties pēc šā Līguma darbības termiņa beigām vai arī no tā laušanas brīža.
- 4.2.20. Atstājot Telpas sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma laušanu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpas uzlabojumus, kurus var atdalīt bez telpas ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 4.2.21. Visā šā Līguma darbības laikā Nomnieks ir atbildīgs par visu to personu rīcību, kuras atrodas Telpā.
- 4.2.22. Ja pēc šā Līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, tajā atstātās mantas Puses uzskatīs par pamestām pēc 5 (piecām) darba dienām, kopš Izmomātājs būs paziņojis Nomniekam par nepieciešamību paņemt pamestās mantas. Pēc šī termiņa Izmomātājam ir tiesības rīkoties ar pamestām mantām pēc saviem ieskatiem.
- 4.2.23. Ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, ja tie saistīti ar Nomnieka nedzīvojamo telpu izmantošanu, apsaimniekošanu, labiekārtošanu un uzturēšanu, kā arī apkārtējās vides aizsardzību.
- 4.2.24. Nomniekam aizliegts nodot lietošanā un/vai iznomāt apakšnomā Telpas vai tā daļu trešajām personām (arī kopdarbībai) vai izmantot tās līgumā neparedzētam mērķim bez Izmomātāja rakstiskas atļaujas.
- 4.2.25. Nomniekam ir pienākums piedalīties nomas telpu, iekārtu un aprīkojuma apdrošināšanā, sniedzot papildu garantijas un drošību iznomātā zaudējuma vai bojājuma gadījumā, ka arī pret vispārējiem riskiem (dabas stihijas, avārijas, ugunsgrēks, trešo personu ļaunprātīga rīcība u.tml.). Līdzdalības maksa par apdrošināšanu tiek noteikta saskaņā ar Izmomātāja apdrošināšanas polises vērtības procentuāli iznomātajai platībai un iznomātā aprīkojuma vērtībai.

- 4.2.26. Nomnieka pienākums ir saskaņot ar Iznomātāju sabiedrisku pasākumu (dažādas svinības, lieli sabiedriski pasākumi u.tml.) norisi iznomātajās platībās. Nomnieks drīkst rīkot sabiedriskus pasākumus (dažādas svinības, lieli sabiedriski pasākumi) tikai tad, kad ir saņemta Iznomātāja atļauja. **Bēru apkalpošana kafejnīcas telpās ir stingri aizliegta.** Nomnieks saskaņo sabiedrisku pasākumu norises ar SIA "Olimpiskais centrs Rēzekne" valdes locekli vai viesnīcas vadītāju/viesnīcas vadītājas pienākumu izpildītāju.
- 4.2.27. Nomnieks savu pasākumu laikā nodrošina ēdināšanas pakalpojumus viesnīcas viesiem, izmantojot kafejnīcas telpas.
- 4.2.28. Nomnieka darbiniekiem ir tiesības saņemt atlaidi 15% apmērā, izmantojot Iznomātāja pakalpojumus.

5. Līguma izbeigšana

- 5.1. Līguma grozījumus Puses izdara rakstveidā, tie ir pievienojami šim Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 5.2. Telpu īpašnieka maiņa nav pamats Līguma grozīšanai vai izbeigšanai, bet Iznomātājam ir pienākums, atsavinot Telpas, gādāt, lai to jaunais īpašnieks pārņem Līguma saistības.
- 5.3. Šo Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 5.4. Iznomātājs vienpusēji var atkāpties no Līguma pirms termiņa notecējuma, rakstiski par to brīdinot Nomnieku 2 (divas) nedēļas iepriekš, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus nomas objektam, ja :
- 5.4.1. Nomnieks Telpas izmanto Līgumā neparedzētiem mērķiem, to izmantošana neatbilst tehniskajām un sanitārajām normām;
- 5.4.2. Nomnieks patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Telpu rekonstrukciju vai pārveidošanu vai Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts;
- 5.4.3. Nomnieks bez Iznomātāja rakstveida atļaujas nodod Telpas apakšnomā.
- 5.4.4. Nomnieks tiek atzīts par maksātnespējīgu;
- 5.4.5. Nomnieks vairāk nekā mēnesi nemaksā nomas maksu, vai nenorēķinās par komunālajiem u.c. pakalpojumiem;
- 5.5. Iznomātājam ir tiesības rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešu iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 5.6. Nomniekam ir tiesības atkāpties no Līguma pirms termiņa notecējuma, ja Iznomātājs nenodrošina Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.7. Nomniekam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu par to rakstiski informējot Iznomātāju 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 5.8. Gadījumos, kuri nav paredzēti šajā Līgumā, tas var tikt izbeigts tikai kārtībā, ko īpaši paredz Latvijas Republikas normatīvie akti.

6. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

- 6.1. Puses par Līguma neizpildi ir atbildīgas viena otras priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visi strīdi, kas rodas saskaņā ar Līgumu, tiek risināti Pušu pārrunu ceļā, bet, ja strīda izšķiršana šādā veidā nav iespējama, jebkurai no Pusēm ir tiesības vērsties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, kas attiecas uz Līguma saistību izpildi, kuru dēļ Puses nevar pilnībā vai daļēji pildīt Līgumā paredzētos pienākumus, pienākumu izpilde tiek atlikta uz laiku, kamēr nav beigusies apstākļu ietekme par to Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 6.4. Par Līguma 6.3. punktā minētajiem apstākļiem tiek uzskatīti: stihiskas nelaimes, plūdi, ugunsgrēki, kara darbība, valsts varas vai pārvaldes institūciju akti, kas pieņemti pēc Līguma parakstīšanas un padara Līguma izpildi par neiespējamu.
- 6.5. Puses saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem.

- 6.6. Ja Nomnieks nepilda šā Līguma noteikumus, t.sk. nepareizas Telpu inventāra lietošanas gadījumā, Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem radītajiem zaudējumiem Iznomātājam.
- 6.7. Ja šā Līguma termiņa izbeigšanās gadījumā Nomnieks savlaicīgi neatbrīvo Telpas, tad turpmāk par katru nokavēto dienu nomas maksa tiek aprēķināta divkārtīgā apmērā.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Puses šo Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 7.3. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas juridiskajā spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski, un tās paraksta abas Puses.
- 7.4. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”

Reģ. Nr. 42403028190

Adrese: Atbrīvošanas aleja 93,

Rēzekne, LV - 4601

SWEDBANK

LV49HABA0551042265624

NOMNIEKS

Valdes loceklis V. Bogdanovs

Valdes locekle Jekaterina Meirāne

Ēdināšanas organizēšanas prasības

1. Nomniekam iznomātajās telpās, izmantojot iznomātās iekārtas un inventāru, kā arī pārējo savu nepieciešamo aprīkojumu, materiālus un darbaspēku, jānodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Daudzfunkcionālās sporta ēkas viesnīcas RESTART klientiem katru dienu, brokastis no plkst.: 7.00 līdz 10.00 un citus ēdināšanas pakalpojumus vismaz no plkst. 12.00 līdz plkst.: 21.00.

2. Brokastu pieteikumu Iznomātājs iesniedz Nomniekam katru dienu līdz plkst.: 21.00.

3. Nomnieks nodrošina sanitārās normas atbilstoši kompetento valsts institūciju prasībām, ievieš un īsteno paškontroles sistēmu, atbild par izmantojamo pārtikas produktu kvalitāti, to realizācijas termiņiem un par pagatavoto ēdienu kvalitāti. Ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības produktu uzglabāšanai, gatavošanai, marķējumam un realizācijai. Pēc līguma noslēgšanas iesniedz Iznomātājam visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinājošu dokumentu kopijas. Par sanitāro normu pārkāpumiem Nomnieks atbild personīgi un pilnā apmērā attiecībā pret trešo personu (pārbaudītāju).

4. Nomnieks nodrošina ēdiena porciju lieluma normu un pagatavoto ēdienu kvalitātes atbilstību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Veic Pakalpojuma izpildi līgumā un tā pielikumos noteiktajā kārtībā, kvalitātē, apjomā, specifikācijā un termiņā atbilstoši visiem Latvijas Republikas, Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, noteikumiem, instrukcijām, kas attiecas uz Pakalpojumu un tā izpildi.

5. Nomnieks nodrošina nodarbināto darbinieku darba drošību, instruktāžu veikšanu un veselības pārbaudes.

6. Nomnieks nodrošina visās iznomātās telpās esošo tehnoloģisko iekārtu un sistēmu pareizu ekspluatāciju un saglabāšanu, veicot to tehniskās apkopes un remontus uz sava rēķina.

7. Nomnieks uztur iznomātās telpas atbilstoši spēkā esošiem sanitārajiem, vides aizsardzības, darba higiēnas, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumiem, kā arī valsts iestāžu un pašvaldību noteikumus, lēmumus, kā arī ugunsdzēsības drošības pārvaldes un citu kompetentu iestāžu prasības. Saudzīgi izmanto telpas uztur tās labā tehniskā stāvoklī.

8. Nomnieks patstāvīgi iegūst visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot telpas šā līguma 1.2. punktā norādītajiem mērķiem. Visas grūtības un uzdevumus, kas saistīti ar nepieciešamo saskaņošanu un atļauju, kā arī citu dokumentu iegūšanu, Nomnieks uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina.

9. Nomnieks ievēro un pilda Iznomātāja iekšējās kārtības noteikumus.

10. Nomnieks nodrošina Iznomātāja pārstāvim, kā arī citām personām, kuras veic Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas vietai. Nodrošina iespēju Iznomātāja darbiniekiem iekļūt iznomātās telpās avārijas situācijā – jebkurā diennakts laikā.

11. Nomnieks pēc Iznomātāja pieteikuma, atsevišķa pieprasījuma nodrošina pusdienas un vakariņas, kā arī dažādu Iznomātāja pasākumu apkalpošanu.

12. Nomnieks nodrošina norēķiniem par saņemtajiem ēdināšanas pakalpojumiem kafejnīcā kases aparātu ar iespēju norēķināties arī bezskaidras naudas norēķinu veidā. Norēķini ar klientiem par brokastīm, papildus un citiem ēdināšanas pakalpojumiem notiek kafejnīcā.

13. Nomnieks ēdienu pasniedz vizuāli pievilcīgos traukos. Trauki un galda piederumi nedrīkst būt netīri un bojāti. Nav pieļaujama ēdienu pasniegšana, izmantojot vienreizējās lietošanas traukus un piederumus.

14. Nomnieks nodrošina piedāvātā ēdiena izsniegšanu arī pusporcijā pēc apmeklētāja lūguma.

15. Nomnieks paredz iespēju apmeklētājiem pasūtīt līdzīgu nešanai dažādus ēdienus.

16. **Brokastu viena komplekta cena 7,00 EUR ar PVN. Līguma summa par 1 (vienu) brokastu komplektu tiek noteikta nemainīga visā nomas līguma darbības laikā.**

16.1. Brokastis atbilst 3 (trīs) SUPERIOR zvaigžņu viesnīcas atbilstoši Latvijā noteiktajam viesnīcu standartam. Brokastu bufete ar apkalpošanu vai līdzvērtīgu brokastu ēdienkarti, klasiskām brokastīm vai ar brokastu bufetes piedāvājumu ar pašapkalpošanos, ka arī līdzīgu ņemšanai. Brokastu ēdienkartes pēc tabulas:

Klasiskā brokastis	Brokastu bufete	Individuālās brokastis (īsās brokastis jeb short breakfast):	Brokastis līdz ņemšanai*
✓ kafija, tēja vai karstā šokolāde; ✓ augļu sula; ✓ cukurs, ✓ krējums vai piens, ✓ citrons, ✓ ievārījums, džems vai medus, ✓ dažāda veida maizes izstrādājumi ✓ sviests, ✓ pastēti, ✓ Svaigās brokastu pārslas, ✓ Piens, jogurts; ✓ Vārīta ola; ✓ šķiņķis un siers. ✓ augļi un ogas	✓ Plašas izvēles aukstās uzkodas (šķiņķis, desa, zivis, siers); ✓ Salāti; ✓ Svaigi dārzeņi; ✓ Karstās uzkodas (cīsiņi, desiņas, bekons, pankūkas); ✓ Putras; ✓ Olu ēdieni (vārītas, ceptas, kultenis, omlete); ✓ Dažādu veidu smalkmaizītes; ✓ Brokastu pārslas; ✓ Jogurti; ✓ Biezpiens	✓ Kafija, tēja vai karstā šokolāde; ✓ Maizes izstrādājumi, grauzdiņmaize; ✓ Sviests, džems, medus, ievārījums; ✓ Brokastu pārslas; ✓ Olu ēdieni (kultenis ar šķiņķi vai bekonu, uz maizes saceptām olām, omlete ar šķiņķi vai šampinjoniem) Pupiņas tomātu mērcē; ✓ Kartupeļu plāceņi/ pankūkas; ✓ Pudiņš; ✓ Dārzeņi	✓ Sviestmaizes vai kruasāni; ✓ Sula (150- 200 ml); ✓ Ābols; ✓ Jogurts; ✓ Cepumi vai Riekstu /rozīņu maisījums, vai, augļu / pārslu batoniņš

- *Brokastis tiek komplektētas un gatavotas pasniegšanas dienā.*

16.2. Karstās uzkodas tiek servētas siltumtraukos jeb MARMĪTOS.

17. Ja Iznomātājs nav apmierināts ar Nomnieka pakalpojuma kvalitāti, Iznomātājs var iesniegt Nomniekam rakstisko pretenziju. Ja Nomnieks iesniegto pretenziju par ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti neatzīst, jebkura no Pusēm atzinuma sniegšanai par ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti var pieaicināt ekspertu. Ja pieaicinātais eksperts pamatoti apstiprina nekvalitatīvas ēdināšanas pakalpojumu faktu, Nomnieks sedz Iznomātājam zaudējumus, kas radušies Iznomātājam sakarā ar nekvalitatīvu ēdināšanas pakalpojumu saņemšanu, un ar eksperta darbību saistītos izdevumus.

IZNOMĀTĀJS

SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”

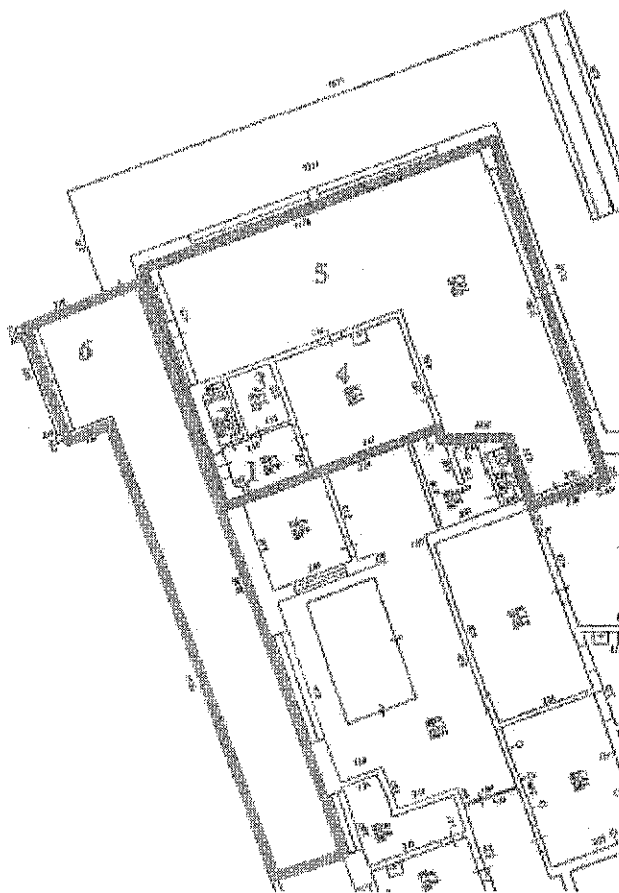
Valdes loceklis V. Bogdanovs

Valdes locekle Jekaterina Meirāne

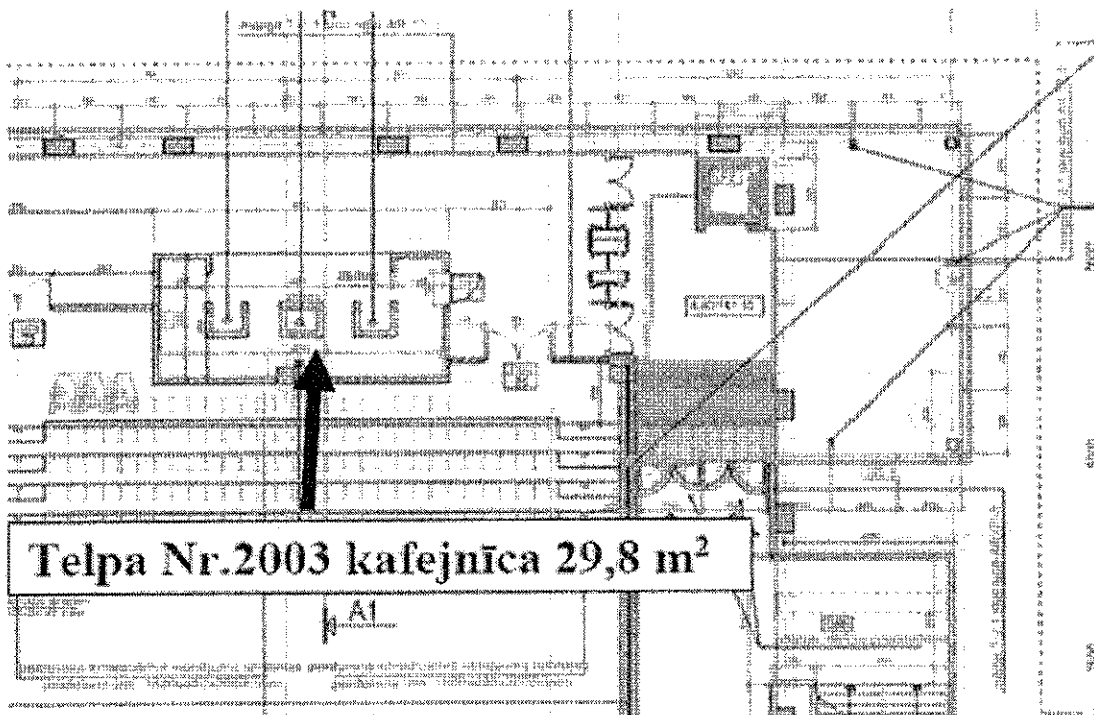
NOMNIEKS

Tehniskās inventarizācijas telpu plāns

Nr. p.k.	Nedzīvojamās telpas nosaukums	Veids	Stāvs	Platība m ²
1	Piegādes telpa	4- Nedzīvojamā iekštelpa	1	4,3
2	Darbinieku tualete	4- Nedzīvojamā iekštelpa	1	1,7
3	Darbinieku ģērbtuve	4- Nedzīvojamā iekštelpa	1	3,3
4	Virtuve ar trauku mazgāšanas zonu	4- Nedzīvojamā iekštelpa	1	17,6
5	Kafejnīcas ēdamzāle	4- Nedzīvojamā iekštelpa	1	76,2
Kopā:				103,1
6	Vasaras terase	Apbūves laukums	1	30,0
Kopā:				133,1



Telpas Nr. 2003 (kafejnīca 29,8 m² platībā) plāns
Stacijas iela 30, Rēzekne



IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”

Valdes loceklis V. Bogdanovs

Valdes locekle Jekaterina Meirāne

Nedzīvojamo telpu nomas līguma iekārtu saraksts

Nr. p.k.	Nosaukums	Skaitis, gab.	Uzskaites vērtība, EUR	Inventāra numurs	Tehniskais stāvoklis	Uzskaites vērtība kopā, EUR
1	saldētava	1	945,00	6214	Tehniskā kārtībā	945,00
2	elektriskā plīts ar cepeškrāsni	1	1950,00	6209	Tehniskā kārtībā	1950,00
3	ledusskapis	1	995,00	6213	Tehniskā kārtībā	995,00
4	ledusskapis - vitrīna	1	445,00	6204	Tehniskā kārtībā	445,00
5	Ledusskapis Elektrolux TT 150-4S	1	300,00	8433	Tehniskā kārtībā	300,00
6	trauku mazgājamā mašīna modular	1	1145,00	6211	Tehniskā kārtībā	1145,00
7	tvaika uztvērējs-nosūcējs	1	392,00	6212	Tehniskā kārtībā	392,00
8	televizors LG 42 collas ar kronšteinu	2	369,00	8415, 8416	Tehniskā kārtībā	738,00
9	bāra lete ar izlietni un plauktu sistēma	1	3647,60	6221	Tehniskā kārtībā	3647,60
10	galda četrvietīgs ēdamzāles	6	247,25	6298-6302	Tehniskā kārtībā	1483,50
11	galda divvietīgs ēdamzāles	4	220,96	6304-6307	Tehniskā kārtībā	883,84
12	nerūsējoša tērauda metāla galda ar 1 izlietni un plauktu	1	345,00	6206	Tehniskā kārtībā	345,00
13	nerūsējoša tērauda metāla galda ar 2 izlietnēm un plauktu	1	365,00	6205	Tehniskā kārtībā	365,00
14	nerūsējoša tērauda metinātu plauktu sastatne	1	240,00	6207	Tehniskā kārtībā	240,00
15	nerūsējoša tērauda skapis ar bīdāmām durvīm	1	325,00	6208	Tehniskā kārtībā	325,00
16	ģērbtuves skapis, 2100*600*2100	1	504,80	6311	Tehniskā kārtībā	504,80
17	pakaramais	1	250,43	6292-6293	Tehniskā kārtībā	250,43
18	bērnu krēslīņš	1	0,00	CI-2032	Tehniskā kārtībā	0,00

19	krēsls ALLEGRA (ēdamzāle)	30	0,00	CI-2033 - CI-2064	Tehniskā kārtībā	0,00
20	bāra krēsls HOKER	6	0,00	CI-2065 - CI-2070	Tehniskā kārtībā	0,00
21	TFA sienas pulkstenis (mod.98.1045)	1	0,00	CI-1771	Tehniskā kārtībā	0,00
22	nerūsējoša tērauda metāla galds	1	0,00	CI216-0005	Tehniskā kārtībā	0,00
23	nerūsējoša tērauda metāla galds	1	0,00	CI216-0006	Tehniskā kārtībā	0,00
24	romiešu žalūzijas OC	8	0,00	CI-2232 - CI2239	Tehniskā kārtībā	0,00
25	izlietne keramiskā virtuves telpā	1	0,00		Tehniskā kārtībā	0,00
26	izlietne keramiskā WC telpā	1	0,00		Tehniskā kārtībā	0,00
27	tualetes pods	1	0,00		Tehniskā kārtībā	0,00
28	nerūsējošā tērauda miskaste Hailo 50l (KickMaxx50)	1	0,00	2151/95/1	Tehniskā kārtībā	0,00
29	tualetes papīra turētājs stiprināms pie sienas (Vialli-5k)	1	0,00	2151/84/1	Tehniskā kārtībā	0,00
30	VOIP telefons GXP1625	1	0,00	12151/213/1	Tehniskā kārtībā	0,00
31	konvekcijas krāsns	1	2225,20	6210	Tehniskā kārtībā	2225,20
32	gaisa kondicionēšanas sistēma AlpicAir ACI/AOU-180HPDC3B	1	3291,32		Tehniskā kārtībā	3291,32
Kopā:						20471.69

(summa vārdiem: divdesmit tūkstoši četri simti septiņdesmit viens eiro, 69 centi).

Inventārs atrodas Daudzfunkcionālās sporta ēkas kafejnīcas "RESTART" telpās, pēc adreses: Stacijas iela 30B, Rēzekne, LV-4601.

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”

Valdes loceklis V. Bogdanovs

Valdes locekle Jekaterina Meirāne

IZNOMĀTO TELPU PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

ar sanitāri – tehniskā stāvokļa aprakstu

Telpu apsekošana	Sanitāri-tehniskais stāvoklis	Nepieciešams remonts	Piezīmes
Sienu stāvoklis	Tehniskā kārtībā,	Nav	dažās vietās ir skrāpējumi
Grīdas stāvoklis	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Sumta stāvoklis	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Griestu stāvoklis	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Logu stāvoklis	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Apkures sistēma un iekārtas	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Ūdensvada sistēma un iekārtas (izlietnes)	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Ūdens padeve: -aukstaiss -karstaiss	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Kanalizācijas sistēma un iekārtas	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Gaisa temperatūra:	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Ir pieejama dienas gaisma	Ir	Nav	_____
Mākslīgā apgaismojuma stāvoklis	Tehniskā kārtībā	Nav	_____
Elektroinstalācijas stāvoklis	Tehniskā kārtībā	Nav	_____

Pamatojoties uz nomas līgumu Nr. _____, Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nedzīvojamās telpas 103,10 m² platībā Rēzeknes pilsētas pašvaldībai piederošā ēkā ar kadastra apzīmējumu 2100 006 0511 001, Stacijas ielā 30B, Rēzeknē.

Elektroenerģijas skaitītāja rādījums _____. ir: _____ kWh.

Ūdens skaitītāja rādījums _____ ir aukstais ūdens _____ m³, karstais ūdens _____ m³

Telpu sanitāri – tehniskais stāvoklis atbilst sanitāri – tehniskām aprakstam, kas ir neatņemama nodošanas -pieņemšanas akta sastāvdaļa. Parakstot aktu Puses apliecina, ka tām nav pretenziju par augstāk minēto telpu sanitāri - tehnisko stāvokli.

Nodošanas - pieņemšanas akts sastādīts 2 eksemplāros, un ir nomas līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Nodeva:

Pieņēma:

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

SIA „Olimpiskais centrs Rēzekne”

Valdes loceklis V. Bogdanovs

Valdes locekle Jekaterina Meirāne