

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 3.1.1.37.1/25/101

Rēzeknē

Datums skatāms laika zīmogā

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000025465, juridiskā adrese: Atbrīvošanas alejā 93, Rēzekne, LV – 4600, Latvija, pagaidu administrācijas vadītājas Gunas Puces personā, kura darbojas, pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pagaidu administrācijas reglamentu (turpmāk tekstā – Pašvaldība) no vienas puses

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE", reģistrācijas Nr. 42403028190, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, Latvija, valdes loceklis Vladimira Bogdanova un valdes locekles Jekaterinas Meirānes personā, kuri darbojas uz sabiedrības statūtu un pilnvarojuma pamata (turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona), no otras puses, bet katra atsevišķi vai abas kopā sauktas Puses,

nolūkā gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošinot iedzīvotāju tiesības iegūt izglītību drošā un sakārtotā vidē, kā arī nodrošināt iedzīvotāju veselību veicinošus un izglītojošus aktīvās atpūtas un sporta pasākumus, attīstot profesionālo sportu un veidojot aktīva dzīvesveida tradīcijas

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 46.pantu, nodrošinot Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4., 6., un 7.punktu, Sporta likuma 7.panta pirmās daļas 2.punktu, ievērojot Sporta likuma 12.panta pirmo daļu, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pagaidu administrācijas 17.04.2025. lēmumu Nr. 1512 „Par Deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE" un 17.04.2025. lēmumu Nr. 1514 „Par nekustamo īpašumu un materiālo vērtību iznomāšanu ar SIA "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE", noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. Līguma priekšmets (pārvaldes uzdevumi)

1.1 Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4., 6., un 7.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – gādāt par (...) – iedzīvotāju izglītību, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības pieejamību; gādāt par iedzīvotāju veselību – īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus; sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, veicināt sporta attīstību, tostarp, uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību izglītības procesa īstenošanai, pašvaldības sporta skolai un vispārizglītojošām skolām sporta nodarbību (futbola, nūjošanas, vieglatlētikas, peldēšanas, slidošanas, hokeja, basketbola, florbola, volejbola, tenisa, galda tenisa, mākslas vingrošanas, grieķu romiešu cīņas) izpildi;

1.1.2. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību pašvaldības veselību veicinošo un izglītojošo sporta pasākumus (ģimenes sporta svētkus, olimpiskās dienas, veselības dienas, veselības nedēļas) organizēšanu, kuros galvenie dalībnieki ir bērni un jaunieši, kas nenodarbojas ar profesionālo sportu;

1.1.3. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību sporta biedrībām un valsts un pašvaldību dibinātām iestādēm un sporta federācijām;

1.1.4. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību pašvaldības iedzīvotāju individuālam apmeklējumam veselīga dzīvesveida veicināšanai.

1.2. Pilnvarotā persona uzdevumu izpildi veic Pašvaldībai piederošajā nekustamajā īpašumā Stacijas ielā 30, 30B, Rēzekne - daudzfunkcionālajā ēkā, futbola laukumā, atklātajā peldbaseinā, sporta arēnā, izmanto infrastruktūru un aprīkojumu, un Atbrīvošanas alejā 166A, Rēzekne, kas ar pagaidu administrācijas 17.04.2025. lēmumu Nr. 1514 iznomāts Pilnvarotai personai.

1.3. Pilnvarota persona 1.1.1. un 1.1.2. punktā noteikto uzdevuma izpildei Pašvaldība katru gadu Pilnvarotajai personai piešķir finanšu līdzekļus dotācijas veidā, kas paredzēti uzdevuma nodrošināšanai.

1.4. Pilnvarotā persona 1.1.3. un 1.1.4. pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai sniedz maksas pakalpojumus.

1.5. Pilnvarotai personai nav tiesību pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pašvaldība:

2.1.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem;

2.1.2. normatīvajos aktos un šā līguma noteiktajā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus;

2.1.3. nodrošina Pilnvarotās personas darbību uzdevumu izpildē, apkopo iesniegtos pārskatus un ziņojumus (paskaidrojumus) un izvērtē uzdevuma izpildes kvalitāti atbilstoši Līgumā noteiktajiem un izvirzītajiem kritērijiem;

2.1.4. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes kvalitātes kritērijiem, Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju. Pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;

2.1.5. uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības uzdevumu izpildes uzlabošanai, un ja nepieciešams sekmē uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu pilnvarotajai personai;

2.1.6. pēc pieprasījuma sniedz Pilnvarotajai personai uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī veicina Pušu sadarbību;

2.1.7. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai;

2.1.8. informē vietējos iedzīvotājus par uzdevuma izpildes ietvaros sniedzamajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību;

2.1.9. Pašvaldība ir atbildīga par tās funkciju, kurās ietilpst uzdevumi, izpildi kopumā – gādāt par iedzīvotāju izglītību un veselīgu dzīvesveidu un sportu.

2.2. Pilnvarotā persona:

2.2.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi, Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;

2.2.2. pēc Pašvaldības norādījumiem nodrošina pēc iespējas augstākas kvalitātes sporta realizēšanas iespēju pieejamību Pašvaldība iedzīvotājiem, īpaši bērniem un jauniešiem;

2.2.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu sporta aktivitāšu piedāvājumu;

2.2.4. saņem maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kura izmantojama pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai;

2.2.5. līgumā noteiktajā kārtībā var lūgt Pašvaldībai piešķirt finanšu līdzekļus pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai;

2.2.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām sporta organizācijām;

- 2.2.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, informē Pašvaldību, ja nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, vai tiek pārtraukta kāda Līguma noteikto uzdevumu izpilde, norādot tā iemeslus. Pilnvarotā persona turpina uzdevumu izpildi līdz Pašvaldība pilnībā pārņem uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumu 8.5. punktam;
- 2.2.8. nodrošina Pašvaldībai pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;
- 2.2.9. Līguma noteiktā kārtībā sniedz pārskatus par Finansējuma izlietojumu, kā arī informāciju un paskaidrojumus par uzdevuma izpildi;
- 2.2.10. Nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 2.2.11. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu;
- 2.2.12. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskās darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta uzdevuma rezultātā;
- 2.2.13. Pilnvarotā persona atbild par kompetento institūciju konstatētiem pārkāpumiem uzdevumu izpildes ietvaros;
- 2.2.14. nodrošināt informācijas pieejamību un komunikāciju par uzdevumu izpildi ar plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu starpniecību.
- 2.3. Pilnvarotā persona, veicot pārvaldes uzdevumus, pakalpojumus sniedz saimnieciskās darbības veidā, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un pārvaldes uzdevumu veikšanai.
- 2.4. Sniegto pakalpojuma maksas apmēru nosaka Pašvaldība.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Pilnvarotā persona pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem un pakalpojumu sniegšanas gūtajiem līdzekļiem.
- 3.2. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus, materiālos vai tehnisko resursus Līgumā pārvaldes uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu, materiālo vai tehnisko resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 3.3. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu, materiālo vai tehnisko resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu, materiālo vai tehnisko resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 3.4. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 3.5. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
- 3.6. Pašvaldība līdz 2025.gada 31.decembrim izmaksā dotācijas atlikumu, kas paredzēta 2025.gada budžetā.
- 3.7. Pašvaldība un Pilnvarotā persona slēdz atsevišķu vienošanos par dotācijas apmēru no 2026.gada 1.janvāra katram nākamajam gadam.
- 3.8. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim.
- 3.9. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud pakalpojumu

nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā, iepriekšējā pārskata perioda piešķirtajiem budžeta finanšu līdzekļiem.

- 3.10. Pildot pārvaldes uzdevumus, Pilnvarotā persona ievēro Komercedarbības atbalsta kontroles likuma prasības.

4. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

- 4.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no pārvaldes uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.2. Pašvaldība ir atbildīga par pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā un par attiecīgo sporta iespēju pieejamības nodrošināšanu Pašvaldības iedzīvotājiem.
- 4.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 5.1. Pilnvarotā persona šā līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Šā līguma izpildes kontroli veic Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvalde. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvalde informē Pašvaldību par Līguma neizpildi, vai Pilnvarotās personas bezdarbību Līguma izpildes gaitā.
- 5.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.
- 5.4. Pilnvarotā persona sniedz informāciju Pašvaldībai sakarā ar pārvaldes uzdevumu izpildi, iesniedzot pārskatus saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.1 un Nr.3.

6. Pārskatu, ziņojumu sniegšanas kārtība un pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 6.1. Pilnvarotā persona Pašvaldībai sniedz informāciju Līguma 5.pielikumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pilnvarotā persona informē Pašvaldību, ja tiek pārtraukta kāda šā līguma 1.punktā noteiktā pārvaldes uzdevumu sniegšana un par pārvaldes uzdevumu sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
- 6.3. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus:
- 6.3.1. pārskatu par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un veiktajiem ieguldījumiem sporta iespēju pieejamības nodrošināšanai gadā iesniedz trīs mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām kopā ar gada finanšu pārskatu un budžeta izpildi;
- 6.3.2. apkopo un iesniedz atskaides par Līguma 1. un 3.pielikuma izpildi pa pārskata mēnešiem un gadu.
- 6.4. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:
- 6.4.1. sporta infrastruktūras noslodzes plānošanas un īstenošanas efektivitāte;
- 6.4.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti (iedzīvotāju uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību skaits un citi);
- 6.4.3. pasākumu, kas sekmē veselīgu dzīvesveidu, skaits un dinamika;

- 6.4.4. Pilnvarotās personas atbalstīto ar sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanu saistīto pasākumu skaits, īstenotie pasākumi un sasniegtie rezultāti sadarbībā ar sporta federācijām un citām juridiskām personām;
- 6.5. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc Līguma pielikumā Nr.1. noteiktiem kritērijiem. Līguma pielikumā Nr.1 sasniedzamie kvalitātes rādītāji var tikt mainīti Līdzējiem rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu
- 6.6. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, atbilstoši Līguma 6.3. un 6.4.punktiem, Pašvaldība (atbildīgā iestāde Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvalde) izvērtē reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegto finanšu un budžeta izpildes pārskatu.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 7.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

8. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 8.1. Līgums ir noslēgts uz 3 (trīs) gadiem un ir spēkā no 2025.gada 1.maija līdz 2028.gada 30.aprīlim.
- 8.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, vai izdarīt citus grozījumus Līgumā, savstarpēji vienojoties, ja par to ir pieņemts attiecīgs Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmums.
- 8.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
- 8.5. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts. Izbeidzoties Līgumam, Līgumā noteiktajā kārtībā, Puses sagatavo savstarpējo norēķinu aktu.
- 8.6. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
- 8.6.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
- 8.6.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 8.5. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra puse rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
- 8.6. Pašvaldība Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

9. Noslēguma noteikumi

9.1. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.2. Līgums sagatavots un parakstīts latviešu valodā. Līgums elektroniska dokumenta veidā tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Līguma un tā pielikumu abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums un laiks.

9.3. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

9.3.1. 1.pielikums - Deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji;

9.3.2. 2.pielikums - SIA "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE" Sporta infrastruktūras pieejamība un noslodze;

9.3.3. 3.pielikums - SIA "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE" sporta infrastruktūras pieejamības un noslodzes izpilde;

9.3.4. 4.pielikums - SIA "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE" izcenojumi sniegtajiem pakalpojumiem Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādēm;

9.3.5. 5.pielikums - Pašvaldības finanšu līdzekļu deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai aprēķināšanas un izlietojuma kārtība.

Pušu rekvizīti un paraksti:

SIA "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE"

Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV 4601

Reģ. Nr.42403028190

Valdes loceklis:

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība

Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV4601

Reģ. Nr. Nr. 90000025465

Pagaidu administrācijas vadītāja

V.Bogdanovs / J.Meirāne

Guna Puce

Deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji

Deleģējuma līguma punkti	Deleģētais uzdevums	Kvalitatīvais rādītājs (atsauksmes, pateicības, ieteikumi, lūgumi, aicinājumi uz sadarbību, sūdzības, pretenzijas)	Kvantitatīvais rādītājs (Nodrošināta sporta infrastruktūras pieejamība saskaņā ar 2.tabulu)
1.1.1.	veicināt bērnu un jauniešu aktīvā sporta attīstību Rēzeknes pilsētas administratīvajā teritorijā, šādos sporta veidos: - futbols - nūjošana - vieglatlētika - peldēšana - slidošana - hokejs - basketbols - florbols - volejbols - teniss - galda teniss - mākslas vingrošana - grieķu romiešu cīņa		
1.1.2.	nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, kuru dalībnieki ir bērni un jaunieši, kas nenodarbojas ar profesionālo sportu: - ģimenes sporta svētki - olimpiskās dienas - veselības dienas - veselības nedēļas		
1.1.3.	atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz Rēzeknes bērnu - jaunatnes sporta skolas (turpmāk -BJSS) audzēkņu attīstību, nodrošinot nodarbības bez maksas, atbilstoši BJSS iesniegtiem treniņu un sacensību plāniem, šādos sporta veidos: - futbols - nūjošana - vieglatlētikas - peldēšana - slidošana - hokejs - basketbols - florbols - volejbols		

	- teniss - galda teniss - mākslas vingrošana - grieķu romiešu cīņa		
1.1.4.	nodrošināt sākumskolas un pamatskolas izglītības posma bērnu slidošanas apmācību		
1.1.5.	izglītēt un rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu, interesi par sportošanas iespējām Rēzeknes pilsētas administratīvajā teritorijā, veicinot izpratni par fizisko aktivitāšu nepieciešamību ikdienas dzīvē, interesi par veselīgu dzīvesveidu: - organizēt atvērto durvju dienas; - aicināt piedalīties sadraudzības spēlēs; - piedāvāt bezmaksas ekskursijas sporta bāzē.		

SIA "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE"
Sporta infrastruktūras pieejamība un noslodze

Sporta infrastruktūra	Sporta infrastruktūras izmantošanas mērķis	Sporta infrastruktūras pieejamība stundās kopā (gadā)	Pieejamība nedēļas dienās
Futbola laukums	Izglītības procesa īstenošana un sporta pasākumu organizēšana Rēzeknes BJSS audzēkņiem	1809	Katru dienu: No 8.00 līdz 22.00
Atklātais peldbaseins	Izglītības procesa īstenošana un sporta pasākumu organizēšana Rēzeknes BJSS audzēkņiem	2509	Sezona no maija līdz oktobrim. Maijā, septembrī darba dienās no 14:00 līdz 18.00; brīvdienās no 8.00 līdz 10.00. Jūnijā, jūlijā, augustā darba dienās no 8.00 līdz 13.00; brīvdienās no 8.00 līdz 10.00.
Multifunkcionālās arēnas ledus halle	Izglītības procesa īstenošana un sporta pasākumu organizēšana Rēzeknes BJSS audzēkņiem	1504	Darba dienās: no 7.00 līdz 11.00; no 14.00 līdz 18.00; brīvdienās no 7.00 līdz 11.00.
Multifunkcionālās arēnas sporta spēļu arēna	Izglītības procesa īstenošana un sporta pasākumu organizēšana Rēzeknes BJSS audzēkņiem	2034	Katru dienu: No 8.00 līdz 22.00.
Multifunkcionālās arēnas treniņzāle	Izglītības procesa īstenošana un sporta pasākumu organizēšana Rēzeknes BJSS audzēkņiem	209	Darba dienās: No 8.00 līdz 17.00.
Sporta nams	Izglītības procesa īstenošana un sporta pasākumu organizēšana Rēzeknes BJSS audzēkņiem	1728	Darba dienās no plkst.14.00 līdz 20.00
Sporta infrastruktūra: futbola laukuma, atklātā peldbaseina, ledus halles, sporta spēļu arēnas aprīkojums sporta sacensību nodrošināšanai	Sporta sacensību un tām nepieciešamā inventāra nodrošināšana Rēzeknes BJSS, Sporta pārvaldes sacensībām, aktivitātēm	184	Atkarībā no pasākuma, sacensību norises laika grafika.

3.pielikums
2025.gada 25.aprīļa
Deleģēšanas līgumam Nr. 3.1.1.37.1/25/101

SIA "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE" sporta infrastruktūras pieejamības un noslodzes izpilde

[illegible]

[illegible]

**SIA "OLIMPISKAIS CENTRS RĒZEKNE" izcenojumi
sniegtajiem pakalpojumiem Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādēm**

Nr. p.k.	Pakalpojums	Vienība	Cena par vienību, EUR
1.	Multifunkcionālās arēnas ledus halles noma (no plkst. 14.00 līdz plkst. 18.00 darba dienās, brīvdienās no plkst.07.00-11.00)	stunda	170,00
2.	Multifunkcionālās arēnas ledus halles noma, iekļaujot tribīnes, tablo, apskaņošanu (pasākums vai sacensības)	stunda	200,00
3.	Multifunkcionālās arēnas sporta spēļu zāles noma (1/2 laukuma un ģērbtuve (no 8.00līdz 22.00)	stunda	45,00
4.	Multifunkcionālās arēnas sporta spēļu zāles noma, iekļaujot tribīnes, tablo, apskaņošanu (pasākums vai sacensības)	stunda	125,00
5.	Multifunkcionālās arēnas sporta spēļu zāles noma	diennakts	1500,00
6.	Papildus ģērbtuves noma	1 gab.	10,00
7.	Žāvētavas noma	mēnesis	90,00
8.	Multifunkcionālās arēnas trenāžieru zāles noma (no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00 darba dienās)	stunda	110,00
9.	Aerobikas zāles noma ar inventāru	stunda	25,00
10.	Konferenču zāles noma (līdz 50 dalībniekiem)	stunda	15,00
11.	Mākslīgā seguma futbola laukuma noma	stunda	60,00
12.	Mākslīgā seguma futbola laukuma noma ar apgaismojumu	stunda	80,00
13.	Mākslīgā seguma futbola laukuma noma, iekļaujot tribīnes, tablo, apskaņošanu (pasākums vai sacensības)	stunda	150,00
14.	Āra peldbaseina viena celiņa izmantošana grupai līdz 10 cilvēkiem	stunda	35,00
15.	Āra peldbaseina mazā peldbaseina izmantošana grupai līdz 10 cilvēkiem peldēt apmācības nodarbībām	stunda	35,00
16.	Āra peldbaseina kompleksa noma	stunda	380,00
17.	Laika uzņemšanas sistēmas izmantošana peldēšanas sacensībās	pasākums	350,00
18.	Nojumes, telts noma	pasākums	10,00
19.	Sporta nama spēļu zāles ar ģērbtuvu noma	stunda	70,00
20.	Sporta nama deju zāles noma	stunda	20,00
21.	Sporta nama cīņu zāles noma	stunda	30,00
22.	Sporta nama papildus ģērbtuves noma	1 gab.	10,00

**Pašvaldības finanšu līdzekļu deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai
aprēķināšanas un izlietojuma kārtība**

1. Lai nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu izpildi Sabiedrībai uzdotā deleģēšanas līguma ietvaros, nepieciešams nodrošināt attiecīgās infrastruktūras apsaimniekošanu un uzturēšanu, nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli, kā arī paaugstināt bērnu un jaunatnes sporta sistēmas kvalitāti, tiek piemērota šāda metodika:
 - 1.1. Rēzeknes bērnu – jaunatnes sporta skolas (turpmāk – BJSS) profesionālās ievirzes un interešu izglītības sporta nodarbībām tiek fiksēts stundu skaits, un aprēķināti finanšu līdzekļi par katru novadīto treniņu (stundu);
 - 1.2. izglītības iestāžu sporta stundas (audzēkņu slidošanas apmācība u.c.) pēc faktiski novadītajām apmācības stundām;
 - 1.3. par organizētajām sacensībām katra atsevišķā sporta veidā pēc sacensību norises stundu apjoma un sacensību norisei nepieciešamā aprīkojuma.
2. Ik mēnesi ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 20.datumam BJSS iesniedz Sabiedrībai treniņu un mācību stundu grafiku katrā atsevišķā sporta veidā, plānoto sacensību skaitu katrā atsevišķā sporta veidā nākamajā mēnesī.
3. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvalde iesniedz sporta stundu slidošanas prasmju apgūšanai paredzēto mācību stundu plānu Sabiedrībai ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 20. oktobrim.
4. Sabiedrība, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvalde un BJSS nepārtraukti sadarbojas apmainoties ar informāciju par plānotajiem treniņiem, mācību stundu, sporta sacensību norisi. Ja Sabiedrība organizē sacensības treniņus, u.c. pasākumus, kuru norise var ierobežot BJSS audzēkņu treniņus, izglītības iestāžu mācību stundu norisi. Sabiedrība rakstiski informē BJSS, izglītības iestādes par plānotajiem pasākumiem ne vēlāk kā 10 kalendārās dienas pirms plānotā pasākuma.
5. Pašvaldības finansējuma viena divpadsmitā daļa (pamatojoties uz noslēgto funkciju deleģēšanas līgumu un saskaņā un apstiprināto pašvaldības kārtējā gada budžetu), no taksācijas gada plānotajiem finanšu līdzekļiem, avansa maksājuma veidā Sabiedrībai tiek izmaksāti saskaņā ar ikmēneša Sabiedrības izrakstīto avansa rēķinu. 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Ekonomikas un finanšu pārvalde, pamatojoties uz iesniegto avansa rēķinu pārskaita finanšu līdzekļus Sabiedrībai avansa rēķinā norādītajā bankas kontā.
6. Līdz katra mēneša 15.datumam Sabiedrība iesniedz BJSS pārskatu par iepriekšējā pārskata mēnesī notikušajiem treniņiem, sacensībām, mācību stundām. BJSS 5 (piecu) dienu laikā izvērtē pārskatu un iesniedz ar parakstu apliecinātu pārskatu Sabiedrībai.
7. Sabiedrība katru ceturksni (reizi 3 mēnešos) informē Izglītības pārvaldi kā uzraugošo institūciju par deleģējuma līguma izpildi, lai tiktu gūta pārlicība par to, ka deleģētais uzdevums ir izpildīts kvalitatīvi (atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem) un līdzekļi ir piešķirti pamatoti.
8. Par avansā saņemto finanšu līdzekļu izlietojumu Sabiedrība (saskaņā ar faktiski novadītiem treniņiem, mācību stundām un sacensībām) līdz nākamā mēneša 20.datumam (kas seko pārskata mēnesim) iesniedz Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Ekonomikas un finanšu pārvaldei rēķinu (atskaiti, pārskatu).

9. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Ekonomikas un finanšu pārvalde pamatojoties uz saņemto rēķinu (atskaiti, pārskatu) veic ierakstus grāmatvedības reģistros attiecinot iepriekšējā mēnesī avansā samaksāto dotāciju (pārējos nākamo periodu izdevumus) uz tekoša gada izdevumiem (subsīdijas un finanšu līdzekļi pārējiem komersantiem un organizācijām).
10. Ja ikmēneša faktiski novadītie treniņi, mācību stundas un sacensības pārsniedz kalendārā gada apstiprināto vienu divpadsmito daļu vairākus mēnešu garumā, Sabiedrībai jāprasa izmaiņas kārtējā gada budžetā (pamatojoties uz izsludinātajiem grozījumiem vai saskaņā ar pašvaldības nolikumu par budžeta un kapitālinvestīciju programmas procesu pašvaldībā).
11. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvalde veic piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma uzraudzību un kontroli atbilstoši deleģēšanas līgumam vienu reizi gadā un ir tiesīga pieprasīt no Sabiedrības jebkāda veida informāciju saistībā ar piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu.